

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่ 11/2565 (วาระพิเศษ)

วันที่ 24 - 25 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.30 - 11.00 น.

ณ โรงแรมบ้านอยู่เป็นสุข จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร	อธิการบดี	ประธาน
2. ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณชนง	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.นพดล ปรากฏทอง	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. ผศ.ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม	รองอธิการบดี	กรรมการ
7. ผศ.ยุพิน พวกยะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. อาจารย์สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
10. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
11. รศ.ดร.วิมลฐา แสงสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
12. ผศ.ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
13. ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
14. ผศ.ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
15. ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
16. ผศ.บุญไท เจริญผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
17. ผศ.ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
18. ผศ.สาโรช ปุริสังคะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
19. อาจารย์สุรินทร์ ศรีสังข์งาม	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
20. นางสาวพรสวรรค์ คล้ายกัน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางปิยะนุช สุขเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาการประชุม

นางลักขณา เตชะวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ติตราการ
--------------------	------------------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางอมรรัตน์ อมรนาถ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน |
| 2. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| 3. นางสาวสุธีรา มุลดี | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นายสิริชัยนรินทร์ ยาพรม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันอังคารที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2565 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 10/2565

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
4.1	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องแต่งกายพนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องแต่งกายพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ดังนี้ 1. กระดุมเสื้อควรเปลี่ยนมาใช้เป็นตราครุฑ 2. อินทราฐควรปรับให้เหมือนข้าราชการ แต่ในครั้งนี้นำเป็นแบบเดิมไปก่อน โดยมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธำมณี มหันตรัตน์ พิจารณาข้อดีข้อเสีย และการได้มาควรมีการปรึกษาและแสดงความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง 3. ควรมีการสำรองเครื่องหมายโดยอาจจะมีจำหน่ายที่ศูนย์หนังสือ	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
4.2	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1. เห็นควรดำเนินการตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2. ให้แยกการรายงานข้อมูลสาธารณะระดับปริญญาโท ปริญญาเอก เป็นตารางของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งหมด 3. มอบงานประกันคุณภาพแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบแล้ว - งานประกันคุณภาพได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 12 ตุลาคม 2565
4.3	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1. องค์ประกอบของคณะกรรมการข้อ 5 ควรปรับเป็นเลขคู่ โดยการได้มาให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง 2. อัตราค่าตอบแทนให้กำหนดเป็นแบบเหมาจ่าย 3. มอบงานนิติการและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธำมณี มหันตรัตน์ ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และนำไปหารือในที่ประชุมวันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 เป็นวาระ	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 เป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		สืบเนื่องต่อไป 4. มอบงานนิติกรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยต่อไป	
4.4	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการ กำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	มอบงานทรัพยากรบุคคลประสานกับ อว. และ จัดทำประกาศกำหนดจำนวนตำแหน่งรอง อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน 29 ตำแหน่ง ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบก่อนส่งข้อมูลให้กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 18 ตุลาคม 2565
4.5	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการ วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. เห็นควรดำเนินการตามแนวทางการยกระดับ และจัดทำแผนการดำเนินการตามที่เสนอ 2. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ติดตามและประสานงานกับคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - เลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินงานได้ประสานไปยัง คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรียบร้อยแล้ว
4.6	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพัก อาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย	1. หน้า 1 ข้อ 4 นิยาม “อยู่ประจำ” เดิมต้องพัก อาศัยไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน ให้ปรับเป็น 15 วัน 2. หน้า 7 ข้อ 26 (7) ให้ตัดคำในวงเล็บออก 3. หน้า 7 ข้อ 27 (1) เดิมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน ให้ปรับเป็นภายใน 120 วัน 4. หน้า 8 ข้อ 32 ให้ตัดข้อความ “ตามข้อ 28 (1) และหรือ (2)” ออก และระบุเป็นตามข้อ 27 แทน 5. มอบงานนิติกรปรับแก้ไขและทำหนังสือแจ้ง บุคลากรกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
4.7	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินงานและการจัดหา รายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ.	1. เห็นควรปรับแก้ข้อประกอบของคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของ ศูนย์หนังสือและการจัดหารายได้ตามที่เสนอ	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		2. เห็นควรแก้ไขข้อศูนย์หนังสือจากเดิมเป็น “ศูนย์หนังสือและสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” 3. ควรปรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์หนังสือให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของศูนย์หนังสือ 4. มอบงานนิติการดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและการจัดการรายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ. และนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 เป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป	วันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 เป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป
4.8	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินงานและการจัดการรายได้ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสมทรวง) พ.ศ.	เห็นควรดำเนินการปรับปรุงตามที่เสนอและนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 เป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - นำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 เป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป
4.9	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมอบกองนโยบายและแผนนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป 2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และมอบกองนโยบายและแผนนำเข้าสู่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - นำเข้าสู่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 23 กันยายน 2565 ต่อไป
4.10	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท ดีอี 8 จำกัด	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท ดีอี 8 จำกัด	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

สาระสำคัญโดยย่อ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ที่ประชุมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมอบงานนิติการแก้ไข และนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระพิเศษ) วันที่ 24 - 25 กันยายน 2565 เป็นวาระสืบเนื่อง นั้น

งานนิติการได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีประเด็นปรับแก้ ดังนี้

1. ปรับแก้ และเพิ่มเติมคำนิยามในข้อ 4 เพื่อความชัดเจนเช่นเดียวกับข้อบังคับอื่น ๆ ดังนี้

“ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

2. ปรับแก้หลักการการได้มาซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ โดยให้เป็นอำนาจของ ก.บ. และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเหมือนเดิม และปรับแก้จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ จากเดิม 6 คน เหลือ 5 คน เพื่อให้เป็นจำนวนเลขคู่ ตามหลักการการแต่งตั้งองค์คณะ

“ข้อ 5 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(1) ประธาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก

(2) กรรมการจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นรองประธาน และกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การได้มาซึ่งคณะกรรมการ ให้ ก.บ. เป็นผู้คัดเลือกเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง”

3. เพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินฯ ในการจัดหาบุคคล เพื่อทำหน้าที่รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินเอง เพื่อลดภาระงานของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย

“ข้อ 10 (6) จัดหาบุคคล เพื่อทำหน้าที่รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล”

4. ปรับแก้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นแบบเหมาจ่ายในอัตรา 500,000 บาท ต่อปีงบประมาณ โดยจ่ายเมื่อคณะกรรมการประเมินฯ ส่งเล่มรายงาน ซึ่งเมื่อปรับแก้การจ่ายค่าตอบแทน จึงต้องยกเลิกความในข้อ 11 เกี่ยวกับการประชุม เพื่อลดภาระการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม

“ข้อ 11 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้จ่ายเป็นแบบเหมาจ่ายในอัตราห้าแสนบาท ต่อปีงบประมาณ เมื่อส่งรายงานผลการประเมินมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว”

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย โดยให้คัดเลือกประธาน และมอบประธานพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวน 4 คนโดยความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป
2. เนื่องจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินมหาวิทยาลัย ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณบดี ดังนั้น จึงเห็นสมควรไม่ต้องประเมินผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
3. คณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัยและประเมินคณบดี ควรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อจะได้เข้าใจและบูรณาการ
4. โดยหลักการอัตราค่าตอบแทนให้กำหนดเป็นแบบเหมาจ่าย
5. ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี
6. หน้า 3 ข้อ 11 ให้แก้ไขข้อความเป็น “ค่าตอบแทนของคณะกรรมการให้จ่ายเป็นการเหมาจ่าย โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.) กำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”
7. หากมีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบผู้เกี่ยวข้องดูแลเรื่องอาหารว่าง อาหารกลางวัน และการเตรียมข้อมูลต่อไป
8. มอบงานนิติการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินงานและการจัดหารายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ที่ประชุมได้ให้ความเห็นและข้อเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและการจัดหารายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ. และเห็นควรปรับแก้องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของศูนย์หนังสือและการจัดหารายได้ตามที่เสนอ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระพิเศษ) วันที่ 24 - 25 กันยายน 2565 เป็นวาระสืบเนื่อง นั้น

ต่อมางานนิติการได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ปรับแก้ชื่อ เป็น (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดสวัสดิการและจัดหารายได้ของศูนย์หนังสือ
2. เพิ่มคำนิยามคำว่า “จัดสวัสดิการ” “จัดหารายได้”
3. เพิ่มวัตถุประสงค์ข้อ 6 (3)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและการจัดหารายได้ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ที่ประชุมได้ให้ความเห็นและข้อเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและการจัดหารายได้ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) พ.ศ. โดยเห็นควรปรับปรุงตามที่คณะกรรมการเสนอแนะและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระพิเศษ) วันที่ 24 - 25 กันยายน 2565 เป็นวาระสืบเนื่อง นั้น

งานนิติการได้ดำเนินการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและการจัดหารายได้ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) พ.ศ. ขึ้นโดยให้ ยกเลิกระเบียบฉบับเดิม กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน เพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงองค์ประกอบและการได้มาของคณะกรรมการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ กฎหมาย จึงเห็นควรปรับปรุงทั้งฉบับ โดยมีการปรับปรุงดังนี้

2.1 ปรับแก้คำนิยามในข้อ 4 คำว่า “ประธานศูนย์” “หัวหน้าหน่วยงาน” “หัวหน้าศูนย์” “เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์” “หน่วยตรวจสอบภายใน”

2.2 กำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน เนื่องจากระเบียบฉบับเดิม ไม่ได้กำหนดไว้

2.3 ปรับแก้องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงาน

จากเดิมมีการกำหนดให้มีการสรรหาประธานศูนย์ฝึกฯ และให้ประธานศูนย์ฝึกฯ เสนอรายชื่อ คณะกรรมการดำเนินงานต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง

ปรับแก้ใหม่เป็นให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานศูนย์
- (2) หัวหน้าหน่วยงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้าศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.4 ปรับแก้ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ฝึกฯ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกก็ได้หากเป็น บุคคลภายนอกให้ได้รับค่าจ้างจากรายได้ของศูนย์ฝึกฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝึกฯ พร้อมกำหนดอำนาจ และหน้าที่ให้ชัดเจน

2.5 ปรับแก้เนื้อหาสาระเกี่ยวกับที่มาของรายรับและการใช้จ่ายเงินของศูนย์ฝึกฯ

2.6 ปรับแก้เนื้อหาสาระเกี่ยวกับที่มาของรายได้และการจัดการรายได้ของศูนย์ฝึกฯ เพื่อความชัดเจน และถูกต้องยิ่งขึ้น

ความเห็นและข้อเสนอแนะให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะมาตรฐานภาระงานสายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ) ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 อธิการบดีได้มอบหมายให้แต่ละคณะสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการภาระงานของคณะ แล้วนำไปหารือในที่ประชุมวันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 และจะนำมาออกประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 นั้น แต่ละคณะได้นำเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 2 ข้อ 7.2 ให้แก้ไขข้อความเป็น “ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นต้องไม่น้อยกว่า 4 ภาระงาน”
2. หน้า 2 ข้อ 7.7 ให้แก้ไขข้อความเป็น “ภาระงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต้องไม่น้อยกว่า 4 ภาระงาน”
3. หน้า 2 ข้อ 8 ให้แก้ไขข้อความเป็น “หากมีภาระงานสอนในภาคพิเศษจะได้ค่าตอบแทน โดยจะคิดภาระงานการสอนเพียงครั้งหนึ่ง”
4. หน้า 7 ข้อ 17 ให้ตัดออก
5. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม และอาจารย์สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด นัดประชุมกับรองคณบดีหาหรือเรื่อง (ร่าง) ประกาศมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และค่าถ่วงน้ำหนักในแบบประเมิน โดยให้คณบดีนำข้อมูลของบุคลากรที่ได้คะแนนสูงสุด และต่ำสุดมาเป็นกรณีศึกษาด้วย
6. นำผลแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรรการ

-ไม่มี-

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 12/2565

ข้อเสนอ/ญัตติ

มหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 12/2565 ในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

นางปิยะนุช สุขเพชร
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกทำรายงาน

นางลักขณา เดชวงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร
ประธานการประชุม